

Отдел образования администрации Клетского муниципального района
Волгоградской области

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Распопинская средняя школа»
Клетского муниципального района Волгоградской области

403576 Волгоградская область Клетский район ст-ца Распопинская пер.Б.Г.Ермака 4 тел.(факс) 84466- 4-65-30

ПРИКАЗ

от 22.12.2023 г.

№ 405

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе МКОУ
«Распопинская СШ» в 2023/2024 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», приказа № 1114 от 11.12.2023 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской в 2023/2024 учебном году», приказом отдела образования администрации Клетского муниципального района № 276 от 21.12.2023 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Клетском муниципальном районе в 2023/2024 учебном году» с целью организации и проведения итогового тестирования по русскому языку в МКОУ «Распопинская СШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по вопросам подготовки, проведения и проверке итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области, приказом комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», провести итоговое собеседование по русскому языку (далее итоговое собеседование) в следующие сроки:
 - 14 февраля 2024 г. – основной срок проведения итогового собеседования
 - 13 марта 2024 г. и 15 апреля 2024 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:
 - для участников итогового собеседования – 10;
 - для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:
 - для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом – 5
 - для глухих, позднооглохших, не владеющих сурдопереводом – 5

для слабослышащих – 5

для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля – 9

для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля – 5

для слабовидящих – 9

для участников с тяжелым нарушением речи – 5

для участников с расстройствами аутистического спектра – 3

для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата – 10

для участников с задержкой психического развития – 5

для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условий – 10.

3. Возложить ответственность на и.о.заместителя директора по УВР Кардаильскую С.К. за своевременное предоставление информации об участниках итогового собеседования для внесения в РИС:

- за организацию и проведение итогового собеседования в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области, регламентирующими порядок и проведение итогового собеседования по русскому языку;

- за создание условий по соблюдению конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах итогового собеседования по русскому языку;

- по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований по противопожарной безопасности;

- по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, учитывая состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- за организацию работы комиссии, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку и комиссии ответственной за организацию проверки ответов участников итогового собеседования по русскому языку;

- за проведение инструктажа для всех категорий лиц, ответственных за организацию проведения и проверку ответов участников итогового собеседования по русскому языку, ознакомления экспертов с формой черновика для внесения первичной информации для оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку;

- за обеспечение проверки списков участников итогового собеседования по русскому языку и распределения их в аудитории не позднее 22.01.2024 г.;

- за обеспечение присутствия медицинского работника на время проведения итогового собеседования по русскому языку (по согласованию).

3. Возложить на технического специалиста Брылеву В.А. ответственность:

- за обеспечение технической готовности оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования по русскому языку не позднее 02.02.2024 года;

- за печать списков участников итогового собеседования по русскому языку, ведомостей учета проведения итогового собеседования по русскому языку в аудитории, черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников для экспертов, бланков итогового собеседования по русскому языку;
 - за тиражирование: в день проведения не ранее 7ч.30мин. по местному времени получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования;
 - текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы – для участников;
 - карточек экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы – для экзаменаторов-собеседников;
 - за копирование аудиозаписей ответов участников итогового собеседования по русскому языку в аудитории на съемный носитель;
 - за передачу материалов и отчетных документов после проведения итогового собеседования по русскому языку в отдел образования администрации Клетского муниципального района по защищенному каналу;
 - не позднее 02.02.2024г. до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» в программное обеспечение загружается полученный от РЦОИ служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования;
 - разместить настоящий приказ на официальном портале общеобразовательного учреждения.
4. Установить следующие категории участников итогового собеседования:
- лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования.
5. Считать результат итогового собеседования обучающегося условием допуска к ГИА действующим бессрочно.
6. Установить время проведения собеседования с 09ч.00мин. в аудитории проведения итогового собеседования ведется аудиозапись в соответствии с Порядком.
7. При проведении собеседования средства видеонаблюдения не использовать.
8. Назначить:
- ответственного организатора Кардаильскую С.К., исполняющую обязанность зам. директора УВР,
 - экзаменатора-собеседника Малахову Т.И., учителя начальных классов,
 - экзаменатора-эксперта Карлину Е.В., учителя русского языка и литературы,
 - технического специалиста Брылеву В.А., учителя информатики и ИКТ,
 - организатора вне аудитории Седова Е.А., учителя начальных классов.
9. Выделить аудиторию для проведения собеседования - актовъ зал. Аудиорию для ожидания собеседования – кабинет географии. Аудиорию для экспертов Штаб – кабинет информатики.
10. Освободить участников итогового собеседования от занятий 14 февраля 2024 года.
11. Классному руководителю Пошляковой Е.А.:

- ознакомить под роспись родителей (законных представителей) обучающихся 9 класса с процедурой итогового собеседования в срок до 22.01.2024 года;
- обеспечить явку учащихся 9 класса на итоговое собеседование 14.02.2024 г.;
- довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к сдаче ГИА в 2024 году;
- обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов: документ, удостоверяющий личность, ручка гелевая с чернилами черного цвета, лекарства (при необходимости), инструкция для участников итогового собеседования;
- обучающимся запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио, видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- ознакомить с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение суток со дня проведения.

12. В день проведения итогового собеседования в месте проведения могут присутствовать:

- аккредитованные общественные наблюдатели;
- аккредитованные представители средств массовой информации;
- должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия в сфере образования.

13. Проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в отдел образования администрации Клетского муниципального района, представить в отдел образования администрации Клетского муниципального района конверт с документами по итоговому собеседованию в соответствии с Порядком.

14. Организовать хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организацией.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Распопийская СШ»



С.В. Чаплиева